

Принято решением педагогического совета протокол № 1 от «31» августа 2021 г	Утверждаю директор МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» _____ Л.М.Лукашева приказ № 91 от «01» сентября 2021 г
--	---

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МОУ ИРМО «Дзержинская начальная школа – детский сад»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Информационно-аналитическая справка о выполнении годового
плана работы МОУ ИРМО «Дзержинская начальная школа –
детский сад»
за 2020 – 2021 учебный год**

1. Анализ работы за прошедший год.

1.1. Краткая характеристика ДОУ и кадровое обеспечение.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основе лицензии, Устава ДОУ.

В ДОУ воспитываются дети от 3 до 7 лет, имеется 4 возрастных группы (таб.)

Таблица 1

№ п\п	Название группы	Количество групп
1	Вторая младшая	1
2	Средняя	1
3	Старшая	1
4	Подготовительная	1

В ДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации;
- на районных методических объединениях.

В ДОУ организуются педагогические советы, консультации для воспитателей, тренинги, семинары, семинары-практикумы, выставки и др. Работают освобожденные специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе, коллеги адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся

к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде (табл.2).

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов

Таблица №2

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	Логопеды	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет		
				До 30	30-40	40-50	свыше 50	высшее	средне-	до 5	5-10	свыше 20
2020-2021	9	8	1	1	3	2	3	3	6	2	4	3

ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают

основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогический коллектив ДОУ представляют:

Таблица №3.

№ п\п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Педагогический стаж
1	Вродзинская Н. И.	воспитатель	средне-специальное	1	37 лет
2	Рогова Н.Н.	воспитатель	высшее	1	8 лет
3	Булах О. В.	воспитатель	средне-специальное	1	7 лет
4	Машкова А. М.	воспитатель	высшее	1	11 лет
5	Григорьева Е. И.	воспитатель	средне-специальное	1	26 лет
6	Андреева Т. Н.	воспитатель	средне-специальное	нет	3 года
7	Кешикова М. А.	воспитатель	средне-специальное	нет	5 года
8	Федорова И. Г.	воспитатель	средне-специальное	1	16 лет
9	Савина А. В.	логопед	высшее	1	3года
10	Касьянова Я. В.	воспитатель	Средне-специальное	нет	1год

Из таблицы 3 видно, что в ДОО работает 7 педагогов, которые имеют первую квалификационную категорию, что составляет 70% от общего числа педагогов, 3 педагога имеют соответствие занимаемой должности, что составляет 30 % от общего числа педагогов. В ДОО разработан план аттестации педагогов, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства, саморазвития.

Наблюдение за различными формами взаимодействия педагогов и детей позволило отследить преобладающую модель общения каждого педагога с воспитанниками. Большинство педагогов реализуют в своей работе личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми и придерживаются демократического стиля общения с воспитанниками. Сложившаяся ситуация во взаимодействии актуальна и отвечает современным требованиям педагогической науки.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план:

Таблица №4

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Выполнение
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии	+

			с сеткой занятий	
2	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!» «Спортивный калейдоскоп»	ноябрь, февраль, апрель, июль	+
3	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!»	март	+
4	Утренняя гимнастика		ежедневно	+
5	Обследование физического развития		2 раза в год	+
6	День здоровья	«Ребята- дошколята»	октябрь	+
7	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	август	+

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно- развивающей среды.

Проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые), утренняя гимнастика - цель которых, развитие интереса к физической культуре и здоровому образу жизни. Педагоги ДОУ закрепляют у детей приобретенные ранее знания и навыки, умение наблюдать, сравнивать и анализировать движения, приступили к целенаправленному развитию физических качеств (скоростных, скоростно-силовых, силы и гибкости).

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

РЕЗУЛЬТАТ ПО ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ: Здоровье детей, посещающих детский сад, было предметом пристального внимания.

Сравнительная таблица заболеваемости:

Показатели здоровья	Годы			
	2016-2017	2017-2018	2019-2020	2020 – 2021
Списочный состав детей	102	105	115	116
Пропущено дней на 1го заболевшего	7,2	6,5	6,4	6,2

Количество часто болеющих детей	14	8	7	5
% с хроническими заболеваниями	8%	2,79%	2,54%	2,42%
Кол-во пропусков по болезни 1 ребенком в год	15,7	12	11,5	10,1
Случаев заболеваний на 1 ребенка в год	2,2	1,5	1,4	1,0

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей. Однако все же процент детей, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. С каждым годом в дошкольное учреждение поступает все больше детей с первой группой здоровья, но в ДОО имеются дети и третьей и пятой группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов. Выполнение годовых задач плана.

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОО.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Анализ работы по годовым задачам.

Таблица 5.

Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения	Отметка о проведении
1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.			
Педсоветы	«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы, перспективы»	Ноябрь	+
Консультации	1. «Умей управлять своими эмоциями и поведением»	Октябрь	+
	2. «Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении»	Ноябрь	+
	3. «Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре»	Январь	+
	4 «Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка»	Февраль	+
	5. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по	Апрель	+

	развитию исследовательской деятельности детей» 6. «Икт и дети»		
Открытый показ	1.«Уроки этикета» 2.«В королевстве звуков» 3.«Путешествие на остров спорта» 4.«Моя семья» 5.«Чтоб кусался зубок» 6.«Мамы всякие нужны»	Ноябрь Декабрь Январь Март Март Март	+ + + + + +
Мастер-класс	«Игры с родителями на собраниях»	Ноябрь	+
Праздники, развлечения	1.День здоровья «Ребята-дошколята» 2.Досуг «Ловкие, сильные, смелые!» 3.Досуг «Физкульт – Ура!» 4.Физкультурный праздник «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» 5.Досуг «О, спорт – ты жизнь!»	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	+ + + + +
Сотрудничество с родителями	1.«Когда ваш ребенок сводит вас с ума» 2.«Нужна ли игра ребенку и зачем?» 3.«Роль бабушки в жизни ребенка» 4.«Физическое воспитание в семье» 5.«О питании дома» 6.«Развиваем руку» 7.«Наши талантливые дети»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	+ + + + + +

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

Педсоветы	«От разнообразия форм к качеству воспитания» (экологический)	Февраль	+
Консультации	1. «Развитие социальной компетентности детей при ознакомлении с трудом взрослых»	Декабрь	+
	2. «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	Январь	+
	3 «Организуем наблюдения за трудом взрослых»	Март	+
	4. «Организация мини-музея в детском саду»	Март	+
	5. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей»	Апрель	+
	6. «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ»	Май	+
Открытый показ	1.«Краски осени»	Октябрь	+
	2.«В деревне Сказкино»	Октябрь	+
	3.«Тает-не тает, летает-не летает»	Февраль	+
	4.«Что в чемодане?»	Февраль	+
	5.«Мы дружим с книгой»	Апрель	+
	6.«Почему снег грязный?»	Апрель	+
	7.«Следопыты»	Апрель	+

	8.«Ежики» 9.«Веселые игрушки» 10.«Веселая математика»	Май	+
Семинары, семинары-практикумы	«Моделирование в экологическом воспитании»	Октябрь	+
Мастер-класс	«Развивающая среда по экологическому воспитанию своими руками»	Март	+
Праздники, развлечения	1.«Осенины» 2.«Новогодние утренники» 3.«День добра»	Октябрь Декабрь Февраль	+
Сотрудничество с родителями	«Прогулки в природу семьей»	Февраль	
Конкурсы	1.«Природа и фантазия» 2.«В мастерской Деда Мороза» 3.«Мы подарок маме приготовим сами» 4.«Мир космоса»	Октябрь Декабрь Март Апрель	+
Выставки рисунков	1.«Осень золотая!» 2.«К нам пришла Матушка-Зима!» 4.«Весеннее дыхание»	Сентябрь-ноябрь Декабрь-февраль Март-май	+
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.			
Консультации	1.«Речь педагога как пример для детей» 2.«Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей»	Февраль Апрель	+
Семинары, семинары-практикумы	1.«Наказывая, думай зачем?» 2.«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся»	Декабрь Январь	+

	видеть проблемы» 3.«Дизайн открытки»	Март	+
--	---	------	---

Из таблицы 5 видно, все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2020-2021 учебный год выполнены в полном объеме.

ВЫВОД:

Реализуя годовые задачи, в течение учебного года была организована работа:

(смотреть таблицу №5)

Анализ показывает, что работа проводилась на достаточном уровне. По первой задаче был проведен педсовет, на котором обсуждались проблемы, достижения и перспективы дальнейшей работы по взаимодействию педагогов с семьями детей, на котором был разработан план реализации данной задачи. Проводились консультации для педагогов; открытые показы воспитателей; мастер – классы, совместные праздники и развлечения с родителями, консультирование родителей. Прделанная работа дала положительный результат. Родители стали больше принимать участия в жизни ДООУ, доброжелательней относиться к работникам учреждения, больше задавать вопросы по воспитанию детей и по проблемам общения с детьми. Есть еще много проблем в этой работе. Поэтому мы решили продолжить нашу работу в следующем году. По второй задаче, так же была проведена большая работа: педсовет, на котором обсуждались разнообразные формы работы с детьми по экологическому воспитанию для качественного восприятия детьми темы экологии; проводилось консультирование педагогов, открытые показы, семинары, мастер – классы, совместные с родителями праздники, прогулки, конкурсы и выставки рисунков. Данная работа показала положительные результаты: дети старшего возраста больше стали интересоваться литературой по экологии(энциклопедии), больше родители стали проявлять интереса к совместным прогулкам, экскурсиям, проявили большой интерес к проведению конкурсов.

По третьей задаче были проведены консультации для педагогов и семинары. Есть положительная динамика в данной работе, но остается еще много работы по данной задаче, которую мы решили продолжить в следующем году.

1.4 Коррекционно-логопедическая работа в ДОУ.

Целью логопедических занятий было создание оптимальных условий, способствующих полному раскрытию речевых возможностей воспитанников, предупреждение у них трудностей в речевом развитии и своевременное их преодоление.

Исходя, из этого поставлены следующие **задачи**:

1. Обеспечение комплексного, профилактического и коррекционного воздействия на речевое развитие детей.
2. Обучение родителей детей старшего и подготовительного к школе возраста конкретным методам и приемам проведения коррекционных занятий.
3. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям.

Для решения данных задач были проведены следующие мероприятия:

1. Планирование и организация четкой, скоординированной работы логопеда и воспитателей групп, которые осуществляются в следующих направлениях:

- 1) коррекционно-воспитательное;
- 2) общеобразовательное.

Воспитатель совместно с логопедом участвует в исправлении у детей речевых нарушений, а также связанных с ними внеречевых познавательных психических процессов. Для многих детей характерна недостаточная сформированность внимания, памяти, словесно-логического мышления, пальцевой и артикуляционной моторики.

2. Совместная коррекционно-логопедическая работа воспитателя и логопеда в ДОУ осуществляется следующим образом:

- 1) логопед формирует у детей первичные речевые навыки;

2) воспитатель закрепляет сформированные речевые навыки.

В связи с этим работа велась по следующим направлениям:

- воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов:
- развитие понимания речи;
- создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков (артикуляционная гимнастика, развитие речевого дыхания);
- развитие фонематического восприятия;
- развитие слоговой структуры слова;
- расширение пассивного и активного предметного и глагольного словаря, а также словаря признаков по всем лексическим темам, предусмотренным программой;
- развитие грамматического строя речи (категории числа, рода и падежа);
- развитие фразовой и связной речи;
- развитие общей и мелкой моторики;
- развитие психических функций (внимания, памяти, восприятия, мышления);
- мастер – классы для родителей.

Всего обследовано 54 ребенка. Из них 32 ребенка имеют нарушения речи различной этиологии и степени выраженности дефекта. На логопедические занятия в течение года были зачислены 28 детей, 4 детей продолжили обучение с предыдущего учебного года. По результатам коррекционной работы с нормальным звукопроизношением и сформированным лексико-грамматическим строем выбыли 18 обучающихся, оставлено для продолжения занятий - 8.

1.5. Взаимодействие с родителями воспитанников.

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские

собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей.

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 53%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 57%;

Родители хотят участвовать в жизни ДОУ – 28%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 93%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДОУ – 97%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

Цель работы: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Пояснительная записка к плану на 2020-2021 учебный год.

План МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

План работы общего собрания трудового коллектива МОУ ИРМО «Дзержинская начальная школа –детский сад» на 2021-2022 учебный год

Вопросы рассматриваемые на заседаниях	Сроки	исполнители
1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива учреждения на 2021-2022 учебный год. 3. Работа в комиссии по приемке групповых помещений к новому учебному году. 4. Организация и проведение «Дня дошкольного работника». 5. Результаты проверки режима труда и отдыха членов профсоюза. 6. Анализ организации административно-общественного контроля по ОТ. 7. Организация работы с молодыми педагогами (наставничество).	Октябрь	председатель общего собрания трудового коллектива председатель общего собрания трудового коллектива Директор председатель общего собрания трудового коллектива Коваленко О.П. представитель по ОТ от профсоюзного комитета Воспитатели
1. Составление графика отпусков работников ДОУ детского сада на 2022 год.	Декабрь	делопроизводитель

<p>2. Результаты проведения общего технического осмотра здания МОУ детского сада.</p> <p>3. Приобретение подарков для членов профсоюза.</p> <p>4. Организация и проведение новогоднего праздника.</p>		<p>зам. директора по АХЧ председатель общего собрания трудового коллектива</p>
<p>1. Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>2. Состояние обеспеченности работников спецодеждой и другими СИЗ и их правильное использования.</p> <p>3. Проведение повторных инструктажей по О.Т. и противопожарной безопасности для работников ДООУ детского сада.</p> <p>4. Организация и проведение мероприятий посвященных Международному Женскому Дню – 8 Марта.</p> <p>5. Утверждение сметы расходов профсоюзных средств.</p>	<p>Февраль</p>	<p>председатель профсоюзной организации зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор зам. директора по АХЧ</p> <p>председатель профсоюзной организации</p>
<p>1. Выполнение Коллективного договора в 2021-2022 учебном году.</p> <p>1. 2. Выполнение плана работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитанников МОУ за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>

<p>1. Отчет председателя профсоюзной организации о проделанной работе. Отчет ревизионной комиссии.</p> <p>2. Результаты испытания спортивного инвентаря и малых форм на участках.</p> <p>4. Проведение целевых инструктажей воспитателям групп при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок.</p>	<p>Май</p>	<p>председатель профсоюзной организации</p> <p>Директор зам. директора по АХЧ</p> <p>зам. директора по АХЧ</p>
<p>1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.</p> <p>2. Выборы уполномоченного лица от профсоюзного комитета по охране труда.</p> <p>3. Организация работы по охране труда в МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Август</p>	

**План работы
Управляющего Совета
МОУ ИРМО
«Дзержинская НШДС»
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Обновление состава Управляющего совета2. Выборы председателя Управляющего совета3. О готовности учреждения к новому учебному году4. Соблюдение требований по созданию безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении5. Утверждение режима занятий, учебного календарного графика, бюджетной заявки. Публичный отчёт директора за 2020-2021 учебный год.6. Об организации питания школьников на 2021 -2022г7. Согласование основных образовательных программ НОО и ДОО8. Об изменении родительской платы.	Август 2021г.

2.	1. Об организации проведения Новогодних праздников и рождественских каникул 2. Работа школы по укреплению здоровья обучающихся.	Декабрь 2021г
3.	1. Об утверждении и согласовании нормативных локальных актов учреждения. 2. Итоги успеваемости за I полугодие, результатах мониторинга воспитательно – образовательного процесса в 1 полугодии. 3. Об организации работ по уборке снега с крыш зданий детского сада и школы (февраль)	Январь 2022г
4.	1. О согласовании перечня используемых в ОУ учебников на новый учебный год. 2. О реализации бюджетных средств учреждения за 2021 год 3. Об организации уборки территорий детского сада и школы 4. Отчет о заболеваемости.	Март 2022г
5	1. Согласование плана летне – оздоровительной работы детей дошкольного возраста. 2. О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году: ремонтные работы летом. 3. О согласовании основных образовательных программ ДО и НОО на 2022-2023 учебный год. 4. О формировании учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май 2022 г.

**Производственные совещания
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Темы	Ответственный	Сроки
1.	1. Утверждение графика работы сотрудников. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов 3. Итоги готовности детского сада к новому учебному году. 4. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов	Директор зам. директора по АХЧ	Сентябрь

	и нормативных документов, регламентирующих работу учреждения.		
2.	1. Знакомство с решениями совещания директора учреждения 2. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Октябрь
3.	1. О подготовке и проведении новогодних праздников. 2. Инструкции по пожарной безопасности 3. Ознакомление с графиком отпусков 4. Знакомство с решениями совещания директора учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Ноябрь
4.	1. Результаты оперативной проверки «Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Хранение суточных проб» 2. Знакомство с решениями совещания директора учреждения	Директор	Декабрь
5.	1. Состояние охраны труда и техники безопасности учреждения 2. Результаты оперативной проверки «Контрольное взвешивание порций в группах» 3. Знакомство с решениями совещания директора учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Январь
5.	1. Благоустройство территории учреждения 2. Результаты оперативной проверки «Организация питания в группах» 3. Знакомство с решениями совещания директора учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Февраль
6.	1. Результаты оперативного контроля «Оценка эффективности питания. Контроль за динамикой физического развития детей» 2. Знакомство с решениями директора учреждения 3. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Март
7.	1. О ремонте в учреждении. Утверждение плана ремонтных работ.	Директор	Апрель

	2. Санитарно-гигиеническое состояние учреждения		
8.	1.Итоги работы за учебный год. 2.О подготовке к летне-оздоровительной работе. 3.Расстановка кадров на летний период. 4.Знакомство с решениями директора учреждения	Директор, зам. директора по ВМР	Май
9.	1. Итоги проведённого ремонта 2. Знакомство с решениями совещания заведующих ДОУ	Директор, зам. директора по АХЧ	Август

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

I. Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Работа по формированию здоровьесберегающей среды, созданию безопасных условий для сохранения и укрепления здоровья детей во всех видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствование работы по формированию необходимых умений и навыков, физических качеств, и способностей детей, направленных на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма ребенка.
3. Обеспечение конструктивно – партнерского взаимодействия ДООУ с семьей в современных условиях развития ребенка.
4. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

II. Повышение профессиональной квалификации педагогов

п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Инструктаж сотрудников дошкольного учреждения	сентябрь	Директор
2	Инструктаж помощников воспитателей	сентябрь	Зам. директор по АХЧ
3	Аттестация сотрудников: на первую категорию: 2022г. воспитателей:	в течение года	Зам. директора по ВМР
4	Направить на курсы повышения	в течение	Зам. директора по

	квалификации	года	ВМР
5	Учеба по «Электробезопасности» (коллектив)		Зам. директор по АХЧ
6	Разработка и обобщение опыта работы по приоритетному направлению работы ДОУ – «Физическое развитие»	май	Зам.директора по ВМР Инструктор по физической культуре
7	Участие педагогического персонала в семинарах, методических объединениях	в течение года	Директор, по зам.директора ВМР, Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, педагог- психолог, учитель – логопед.
8	Школа наставничества	в течение года	Воспитатели первой категории
9	«Азбука здоровья» - Учимся и оздоравливаемся	в течение года	Зам. директора по ВМР
Самообразование			
	Посещение методических объединений, семинаров, совещаний	в течение года	Воспитатели, Зам.директора по ВМР
	Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	Зам.директора по ВМР
	Отчет по самообразованию	май	Воспитатели, Зам.директора по ВМР
Темы по самообразованию на 2021-2022 учебный год			
Кешикова М.А.	«Художественная литература как средство и развития речи и духовно-нравственного воспитания детей»		
Вродзинская Н.И.	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего возраста»		
Федорова И.Г.	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на основе опытов и экспериментов в условиях ДОУ»		

Карцева Е.Ю.	«Дидактическая игра, как форма обучения детей старшего дошкольного возраста по ФЭМП»
Рогова Н.Н.	«Развитие творческих способностей в процессе театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»
Андреевна Т.Н.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»
Григорьева Е.И.	«Развития образных представлений в процессе конструктивной деятельности»
Касьянова Я.В.	«Игра - как средство общения детей»
Булых О.В.	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизни деятельности»

III. Организационно – педагогическая работа

№ группы	возраст	ФИО воспитателей	КК
1	1-3 года	Касьянова Яна Владимировна	Аттестация декабрь 2021
2	3-5 года	Андреева Тамара Николаевна	Аттестация декабрь 2021
3	5-10	Булых Оксана Викторовна	1КК (дата Атт. на подтв.12.2021)
4	10-15 лет	Карцева Елена Юрьевна	1КК (дата Атт. на подтв.2026г.
		Кешикова Мария Александровна	Подтверждение соотв. зан. должности - 2022(март)
5	20 свыше лет	Григорьева Евгения Ивановна	1КК (дата Атт. на подтв 2021г.
		Федорова Ирина Геннадьевна	1КК (дата Атт. на подтв2025г.
6	20 свыше лет	Вродзинская Надежда Ивановна	1КК (дата Атт. на подтв 2025г.
		Рогова Наталья Николаевна	1КК (дата Атт. на подтв2025г.

Педагоги-специалисты			
№	ФИО педагога -специалиста	должность	К/К
1	Рогова Анна Николаевна	Инструктор по физической культуре	1КК
2	Миниханова Марианна Федоровна	Музыкальный руководитель	ВКК
3	Шейко Александра Анатольевна	Педагог-психолог	
4	Савина Анастасия Викторовна	Учитель-логопед	

IV. Методическая работа

Педагогические советы:

Установочный педсовет.

(форма проведения – традиционная)

Тема: «Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»

- Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год
- Отчет о проведении сводного мониторинга по всем образовательным областям за 2020-2021 учебный год
- Утверждение годового плана работы, сетки занятий на 2021-2022 учебный год
- Утверждение планов работы кружков
- Утверждение планов работы специалистов
- Утверждение календарно – тематического планирования согласно требованиям ФГОС
- Утверждение плана

Август

Директор,
Зам. Директор по ВМР,
Пед. коллектив

<p>подготовки и проведения аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год</p>		
<p>Тема: «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесберегающие технологии»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения мониторинга по ФИЗО за 2021-2022 учебный год. • Сообщение: Содержание образовательной области «Здоровье» • Сообщение: «Оздоровительные мероприятия в режиме дня» • Выступление: «Формы работы с родителями по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни» • Знакомство с программами «Азбука здоровья», «Здоровей-ка» 	<p>октябрь</p>	<p>Директор, Инструктор по физической культуре Пед. коллектив</p>
<p>Тема: «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад «Овладение основными видами движений -залог успешного развития физических качеств ребенка» • Сообщение «Грамотная организация и оснащение уголка по физическому 	<p>ноябрь</p>	<p>Директор, Инструктор по физической культуре Пед. коллектив</p>

<p>развитию в группе»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение «Игровые упражнения и подвижные игры в режиме дня дошкольника» (из опыта работы) • Презентация «Здоровый ребенок» (формы взаимодействия с семьей) • Анализ тематической проверки «Внедрение в практику работы современных подходов к оздоровлению» 		
<p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение «Факторы, влияющие на ребенка в семье» • Сообщение «Формы работы с родителями. Функции семьи и ДОУ в современных условиях». • Выступление: Итоги анкетирования родителей. «Причины недопонимания между педагогами и родителями» • Справка по итогам Тематического контроля: «Организация питания в группах и воспитания культуры поведения за столом у детей, формы работы с родителями в данном направлении» 	<p>февраль</p>	<p>Директор, Зам. Директор по ВМР</p>

<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее» • Отчет воспитателей групп о проделанной работе за учебный год (мониторинг) • Отчет специалистов о проделанной работе за учебный год • Рассмотрение плана работы по безопасности дорожного движения, Паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ • Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022 год 	<p>Май</p>	<p>Директор, Зам. Директор по ВМР Узкие специалисты Воспитатели групп</p>
<p>Консультации и мастер-классы:</p>		
<p>«Как помочь ребенку в период адаптации в ДОУ»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Барсукова И.Г. консультация</p>
<p>«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Булых О.В. презентация</p>
<p>«Виммельбух, как средство развития речи дошкольников»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Вродзинская Н.И. мастер -класс</p>
<p>«Игры с водой и песком»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Касьянова Я.В.</p>
<p>«Гендерное воспитание в семье»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Андреева Т.Н. консультация</p>

«Использование дидактических игр по ФЭМП»	Январь	Карцева Е.Ю. представление опыта
«Виммельбух, как средство развития речи дошкольников»	Февраль	Вродзинская Н.И. мастер -класс
«Формирование чувство патриотизма любви к родному городу, краю через художественную литературу»	Март	Кешикова М.А. проект
Ваш ребенок идет в школу. Советы и рекомендации»	Апрель	Педагог-психолог Шейко А.А., наглядный материал
Семинары, семинары-практикумы:		
Семинар – практикум «Азбука здоровья» (программа Сметанкина)	Ноябрь	Зам. Директор по ВМР, воспитатели групп
Семинар-практикум "Воспитание интереса дошкольников к русской культуре через знакомство с обрядовыми праздниками"	Февраль	Зам. Директор по ВМР
Коллективные просмотры		
Открытые занятия по духовно-нравственному воспитанию	Октябрь 2021	Воспитатели:
	Февраль 2022	
Смотры-конкурсы		
«Педагог года – 2021»	октябрь	
«Новая волна-2021»	октябрь	
Кадровый мониторинг		
• Тарификация	сентябрь	Делопроизводитель, директор
• Аттестация (план, итоги. квалификационные характеристики)	Сентябрь, май	директор, зам. директор по ВМР
• Повышение квалификации	В течение года	директор, зам. директор по ВМР
• Рейтинг методической активности	Май	зам. директор по ВМР

• Морально-психологическое стимулирование	Декабрь Май	зам. директор по ВМР
• Диагностика профессионального мастерства	Сентябрь	зам. директор по ВМР
• Характеристика педагогической деятельности педагогов (по Ю.К. Бабанскому)	Сентябрь	зам. директор по ВМР
• Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	директор, зам. директор по ВМР
Выставки, смотры, конкурсы		
Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских выставках, конкурсах по инициативе педагогов.	В течение года	зам. директор по ВМР
Выставка фотографии «Осенняя сказка»	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставка рисунков ко Дню народного единства	Октябрь	Воспитатели групп
Панно «Лучший праздник – мамин день»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка «Красавица Снегурочка»	Декабрь	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Виды войск России»	Февраль	Воспитатели групп
Выставка портретов мам (в группах) «Самая красивая» Выставка в библиотеке «Букет для мамы»	Март	Воспитатели групп
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков «Дед подарил мне МИР»	Май	Воспитатели групп
Фото –выставка «Славное лето!»	Июль	Воспитатели групп
Духовно-нравственное воспитание		
Проект «Мир фольклора, мир народной мудрости»	В течении года	воспитатели
Открытое занятие «Образ матери по канонам	ноябрь	Муз.рук. воспитатель

православной культуры»		
Праздник посвященный «Дню матери»	ноябрь	Муз.рук. воспитатель
Тематическое интерактивное мероприятие для детей старших групп «Уродилась Коляда накануне Рождества»	январь	Муз.рук. воспитатель, специалисты
Тематическое развлечение для детей «Широкая Масленица»	март	Муз.рук. воспитатель, специалисты
Всероссийская неделя музыки для детей	23-29 марта	Муз.рук. воспитатель, специалисты
Тематический фольклорный праздник «Светлый праздник Пасха»	апрель	Муз.рук. воспитатель, специалисты
Военно-спортивные праздники, посвященные «Дню защитника отечества»	февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Праздник посвященный «Дню Победы»	май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, муз. рук.
Праздник «День защиты детей»	июнь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели, муз.рук.

Организационно-педагогическая работа

Праздники и развлечения

Праздник «Первое сентября в детском саду»	сентябрь	Муз.рук., воспитатели
Концерт , посвященный дню дошкольного работника	сентябрь	Муз.рук., воспитатели
Спортивное развлечение: Средние группы: «Осенние забавы» Старшие группы, группа ТНР: «Осенние игры» Подготовительные группы: «На спортивную площадку осень в гости к нам пришла»	сентябрь	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Праздник « Осень разноцветная»	октябрь	Муз.рук., воспитатели
Музыкальный фестиваль «Сибирь, ты прекрасна!»	октябрь	Муз.рук., воспитатели
Спортивные развлечения: 2 младшие группы:	октябрь	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели

«Разноцветные мячи»		
Концерт , посвященный Дню Матери «Мамино сердце» (Старшие и подготовительные группы) Фестиваль чтецов (2 младшие, средние группы)	ноябрь	Муз.рук., воспитатели
Спортивный праздник: Средние группы: «Веселая семья» Старшие группы: «Спортивная семья»	ноябрь	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Новогодние праздники «Новогодние чудеса»	декабрь	Муз.рук., воспитатели
Спортивное развлечение: 2 младшие группы: «Зимушка – зима» Подготовительные группы: «Путешествие в страну спорта и здоровья»	декабрь	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Концерт учащихся детской музыкальной школы «Никогда на Руси не умолкнут гармони»	январь	Муз.рук, воспитатели, инструкторы по ФИЗО
Праздник «День защитника отечества!»	февраль	Муз.рук., воспитатели
Праздник « Широкая масленица»	февраль	Муз.рук., воспитатели
Праздник «8 Марта – день радости и красоты»	март	Муз.рук., воспитатели
Спортивные развлечения: «День русских народных игр» (Старшие, подготовительные, ТНР)	март	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Музыкальное развлечение: «Зовем весну» (Старшая, подготовительная, ТНР)	апрель	Муз.рук., воспитатели
Спортивный праздник: «Вечер подвижных игр» (Средние группы)	апрель	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Выпускной бал «Дошкольная пора, прощай» (подготовительные группы)	май	Муз.рук., воспитатели

Концерт для ветеранов «Дорогами войны» (старшие группы)	май	Муз.рук., воспитатели
Спортивное развлечение: «Есть у солнышка друзья»	май	Инструкторы по ФИЗО, воспитатели
Праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.рук., воспитатели
<i>Руководство и контроль:</i>		
<u>Тематический контроль</u> • «Внедрение в практику работы современных подходов к оздоровлению»	октябрь	зам. директор по ВМР
• «Организация питания в группах и воспитания культуры поведения за столом у детей, формы работы с родителями в данном направлении»	февраль	
<u>Фронтальные проверки</u> • « Взаимодействие с родителями ДОУ»	апрель	
Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май	
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май Июнь	
<i>Оснащение педагогического процесса</i>		
Приобретение развивающих и дидактических игр для групп ДОУ	В течение года	директор, зам. директор по ВМР Зам директор по АХЧ
Приобретение методической и художественной литературы в методический кабинет		
Приобретение игр, пособий для интеллектуального развития детей		

Приобретение интерактивных досок с проекторами		
Приобретение новогодних украшений и гирлянд		
Приобретение песка и земли в летне – оздоровительный период		
Приобретение стендов в группы		
Мониторинг здоровья воспитанников		
<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости воспитанников Анализ посещаемости 	Ежемесячно	директор
<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг физического развития и физической подготовленности 	Сентябрь Май	Зам.директора по ВМР, инструктор по ФИЗО
<ul style="list-style-type: none"> Анализ адаптации детей раннего возраста 	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Диагностика особенностей развития эмоционально-личностной сферы воспитанников 	Октябрь	Педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Отслеживание уровня нервно-психического развития 	декабрь	Воспитатели, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Организация рационального питания 	Ежемесячно	директор
<ul style="list-style-type: none"> Санитарно-эпидемиологический режим 	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ
Работа методического кабинета		
<ul style="list-style-type: none"> Продолжить работу по оформлению папок по образовательным областям дошкольного образования 	В течение года	Зам. Директора по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать обеспечение методического кабинета: -методической, информационной литературой; -конспектами по организации разных видов деятельности детей;- литературой для детей и педагогов-разработками педагогических проектов. 		Зам. Директора по ВМР, воспитатели всех групп
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить опыт работы аттестуемых педагогов 		Зам. Директора по ВМР
<ul style="list-style-type: none"> • Организовать работу по сбору материалов по духовно-нравственному воспитанию в электронном портфолио детского сада 		Зам. Директора по ВМР

Мониторинг научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса

Исполнение нормативно-законодательных документов РФ и локальных актов ДОУ	Сентябрь Январь Май	директор, зам. директор по ВМР
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	Сентябрь Январь Май	
Анализ выполнения годового плана работы	Январь Июнь	
Сведения о самообразовании педагогов	Февраль Июнь	
Анализ изучения, внедрения и обобщения передового педагогического опыта	Декабрь Май	

V. Работа с родителями и педагогическая пропаганда

Задачи:
- пропаганда здорового образа жизни в семье;

<ul style="list-style-type: none"> - педагогическое просвещение родителей; - привлечение родителей к активной жизни и работе ДОУ. 		
Заключение договоров с родителями	Август - сентябрь	Директор, делопроизводитель.
Привлечение родителей к участию в жизни детского сада	В течение года	Воспитатели, специалисты
Заседание Родительского комитета		Директор
Консультации и информационные стенды: -	В течение года	Зам. Директора по ВМР, воспитатели групп
Работа родительского комитета: - выборы родительского комитета; - утверждение плана работы; - организация и контроль питания; - закаливание детского организма в условиях ДОУ; -внедрение оздоравливающего дыхания по Сметанкину; -единство воспитания и образования в детском саду; -результаты диагностики.		Директор, заместитель директора по ВМР, воспитатели всех групп.
Общие родительские собрания	Сентябрь, октябрь, апрель В течение года	Директор, заместитель директора по ВМР, воспитатели всех групп, узкие специалисты.
Групповые родительские собрания:		
Организация совместного творчества детей, родителей (конкурсы, выставки)	В течение года	воспитатели всех групп
Привлечение родителей к участию в проектной деятельности в ДОУ	В течение года	воспитатели всех групп
Праздничные мероприятия совместно с родителями	В течение года	воспитатели всех групп, муз. руководители

Информирование родителей детей через сайты, газеты, буклеты, информационные стенды. Родительские собрания	В течение года	воспитатели всех групп
Участие родителей в субботниках по подготовке участков осенний и воспитатели всех групп, родительский комитет летний период	Сентябрь, май	воспитатели всех групп, родительский комитет
Организация ремонтных работ и оформление участков в летний период	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ, воспитатели всех групп.
Мониторинг		
<u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> Социологические исследования семьи Проверка протоколов родительских собраний. 	сентябрь	Зам.директора по ВМР
<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. 	Сентябрь Апрель	Зам. директора ВМР
<ul style="list-style-type: none"> Уровень эмоционально-психологического благополучия воспитанников ДОУ 	Февраль	Педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> Удовлетворенность родителей организацией летнего оздоровительного сезона 	Июль	директор
<ul style="list-style-type: none"> Степень участия родителей в воспитательно-образовательном процессе ДОУ 	Май	Зам.директора по ВМР
Консультации		
<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальное консультирование 	Сентябрь Октябрь	Зам. Директора ,по ВМР

родителей вновь поступивших детей.		Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> • Воспитательно-образовательная работа ДОУ с учетом гендерного подхода 	Октябрь	Зам. Директора ,по ВМР
<i>Дни открытых дверей</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия (разные виды деятельности). 	Февраль	Зам. Директора ,по ВМР
<i>Анкетирование родителей</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Спортивная семья • Удовлетворенность деятельностью ДОУ 	Октябрь Апрель	Зам. Директора ,по ВМР
<i>Преимственность со школой</i>		
<i>Организационная работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в школу (классная комната, библиотека, спортзал) 	Апрель	Зам. Директора ,по ВМР , воспитатели
<i>Методическая работа</i> <ul style="list-style-type: none"> • Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов • Консультации в школе для родителей будущих первоклассников • Проведение диагностики «Готовность к школе» 	В течение года Сентябрь Май	Зам. Директора по ВМР педагог-психолог
<i>Пропаганда педагогических знаний</i> <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов • Индивидуальные консультации для родителей • День открытых 	Март В течение года Март	Зам. Директора по ВМР , педагог-психолог, воспитатели

VI. Школа наставничества

Цель: создание в ДООУ условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- создать условия для легкой адаптации молодых педагогов в коллективе;
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- совместно планировать карьеру молодых педагогов с наставником.

<i>Наставник</i>	<i>Должность, КК наставника</i>	<i>Подопечный</i>
Рогова Н.Н.	Воспитатель, 1КК	Касьянова Я.В.
Григорьева Е.И.	Воспитатель, 1КК	Андреева Т.Н.

VII. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	ответственные
Сентябрь	
Работа по благоустройству территории	заместитель директора по АХЧ
Анализ маркировки и подбора мебели в группах в соответствии с требованиями СанПиН	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВМР
Сохранение, использование и пополнение фонда методических пособий и литературы	заместитель директора по ВМР
Контроль за сохранностью государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ
Координирование контрольной деятельности управленческой подсистемой	директор
Контрольный рейд комиссии по охране труда и безопасному использованию электроприборов и оборудования	Директор, заместитель директора по АХЧ, инспектор по ОТ
Подготовка к началу отопительного сезона	заместитель директора по АХЧ
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	директор
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	заместитель директора по АХЧ
Организация мини спортивного	заместитель директора по АХЧ

участка	
Октябрь	
Заседание административного аппарата по результатам рейда	директор
Обновление документации по ОТ и ПБ	директор
Работа по составлению локальных актов	директор
Подготовка к зимнему периоду	заместитель директора по АХЧ
Проверка освещения территории и помещений ДОУ	заместитель директора по АХЧ
Контроль за сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ
Ноябрь	
Просмотр трудовых книжек и личных дел	директор
Подготовка к проведению новогодних праздников	заместитель директора по АХЧ
Инвентаризация в ДОУ	заместитель директора по АХЧ
Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ	заместитель директора по АХЧ
Разработка соглашения по ОТ, плана организационно – технических мероприятий и улучшения условий труда.	директор
Декабрь	
Проверка оснащения территории и помещений ДОУ	заместитель директора по АХЧ
Смотр групп по новому году оформлению, соблюдение правил ПБ	директор , заместитель директора по АХЧ
Январь	
Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка трудовых договоров	директор
Заседание экспертно- контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком давности	директор, делопроизводитель
Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи	директор, заместитель директора по АХЧ
Ревизия очистки крыши от снега	заместитель заведующего по АХЧ
Февраль	
Проверка оборудования на пищеблоке	заместитель директора по АХЧ
Ревизия сан.технического оборудования в ДОУ	заместитель директора по АХЧ

Контроль за сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ	
Очистка снега с крыши	заместитель директора по АХЧ	
Март		
Контроль за сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ	
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения с составлением акта обследования	заместитель директора по АХЧ	
Контроль за соблюдением правил трудового распорядка	директор	
Апрель		
Работа по благоустройству территории ДООУ. Проведение субботников	заместитель директора по АХЧ	
Организация работы по озеленению клумб на участках	заместитель директора по АХЧ	
Контроль за сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ	
Май		
Контроль за сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии. Воды ГВС и ХВС, расходом моющих средств	заместитель директора по АХЧ	
Составление проекта бюджета и заявок на капитальный и косметический ремонт ДООУ на следующий календарный год	Заведующий, заместитель директора по АХЧ	
Благоустройство территории	заместитель директора по АХЧ	
Ремонт		
	2- 3квартал	заместитель директора по АХЧ
	2- 3квартал	заместитель директора по АХЧ
	2- 3квартал	заместитель директора по АХЧ

