

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская  
НШДС» \_\_\_\_\_ /Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

***Положение о методическом объединении***

**I. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно зам. директора по УВР.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

## 2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, воспитанников результаты воспитательного и образовательного процесса, в том числе внеучебной работы;
- обеспечивает образовательный и воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям, воспитателям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение кабинетов, групп детского сада;
- изучает и обобщает опыт преподавания;
- организует внеклассную деятельность учащихся и воспитанников;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения знаний;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах и организует их проведение.

## **III. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия, занятия, режимные моменты, организация свободной деятельности воспитанников;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков;

## **IV. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть или 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы учреждения и контроля за учебно – воспитательной работой в учреждении.

#### **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
9. Перспективный план аттестации педагогов МО.
10. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогов МО (утверждается директором школы).
16. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
18. Протоколы заседаний МО.

#### **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной – воспитательной деятельности к заместителю директора по учебно – воспитательной работе;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- разрабатывать положения об аттестации учащихся, проведении школьных олимпиад,

конкурсов, смотров и др.

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Лучший воспитатель д\с » и др.