

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская
НШДС»

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

Л.М. Лукашева /Лукашева Л.М./

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного
муниципального образования «Дзержинская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская НШДС» (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения .

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждение в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другую образовательную организацию или в другую группу Учреждения .

2.2. Для перевода воспитанника в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо обратиться в соответствии с

расписанием приема граждан (кабинет № 414) с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МОУ, выданной директором данного МОУ.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другой образовательной организации, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Учреждения о расторжении договора.

2.4. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, педагога-психолога, медицинского работника.

2.7. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

