

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 14.08.2017г.



**Правила приема воспитанников
в муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского
районного муниципального образования «Дзержинская начальная школа –
детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская НШДС» (далее Учреждение) при приёме воспитанников в Учреждение.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.
- 1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Правила приёма воспитанников

- 2.1. Основанием для приёма воспитанников в Учреждение является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в Учреждение, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.
- 2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в Учреждение осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.
- 2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в Учреждение, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение. Директор издает распорядительный акт о

зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети интернет.

2.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение (приложение 1);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;

- копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии).

2.5. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение 3);

2.6. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.7. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.8. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

дата

подпись

С Уставом МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающего _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» своей волей выражаю МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», зарегистрированному по адресу: 664510 Иркутская область, Иркутский район, п.Дзержинск, ул.Центральная №24

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

дата рождения ____ ____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

от ____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» ____ ____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Организации в сети «Интернет»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

Проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

(номер, серия)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю Муниципальному общеобразовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская НШДС», зарегистрированному по адресу: 664510 Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск д. 24 **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)
даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)