

II. Организация приема детей в 1-ый класс

2.1. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в более позднем возрасте решается общеобразовательным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с управлением образования администрации Иркутского района. Для получения такого разрешения родителям (законным представителям) необходимо представить в управление образования администрации Иркутского района следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- копию заявления о приеме в первый класс;
- мед. карту ребенка
- ходатайство директора общеобразовательного учреждения о разрешении приема ребенка в первый класс.

2.2. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в ОУ осуществляется с 1 февраля по 30 июня по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

- 2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания при приеме детей в ОУ не допускается.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.9. При наличии свободных мест после зачисления в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.
- 2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов.
- 2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов, ответственного за прием документов и печатью ОУ
- 2.14. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющие наполняемость менее 20 обучающихся.

Приложение 1. (Образец Заявления о приеме в 1 класс)

Директору муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская начальная школа-детский сад» Л.М. Лукашевой
От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына /дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

_____ В _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) фактический

Место работы матери _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) фактический

Место работы отца _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении ребенка (при наличии оригинала)
2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории

Я, _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ

_____ « _____ » _____ 201 _____
(Ф.И.О.) родителя(законного представителя) _____ подпись _____

*Директору муниципального
общеобразовательного учреждения Иркутского
районного муниципального образования
«Дзержинская начальная школа-детский сад»
Л.М. Лукашевой
От _____*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____

Своей подписью заверяю согласие:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- даю согласие на размещение информации о ребенке на официальном сайте учреждения в сети интернет

_____ « _____ » _____ 201 _____
(Ф.И.О.) родителя(законного представителя) _____ подпись _____

Приложение 2. (Образец Заявления о приеме во 2-4 классы)

Директору муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская начальная школа-детский сад» Л.М. Лукашевой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына /дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

_____ В _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) фактический _____

Место работы матери _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) фактический _____

Место работы отца _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

3. Копия Свидетельства о рождении ребенка (при наличии оригинала)
4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка на закрепленной территории
5. Личное дело ребенка, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (в случае прибытия из другого образовательного учреждения)
6. Ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками).

Я, _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ

_____ « _____ » _____ 201 _____
(Ф.И.О.) родителя(законного представителя) _____ подпись _____