

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская
НШДС» _____ /Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

**Правила приема воспитанников
в муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Дзержинская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Дзержинская НШДС» (далее – Учреждение) при приеме воспитанников в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293,
- Постановления № 47 (январь 2015 г.) «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Право на обучение в Учреждении имеют дети дошкольного возраста, проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключение случаев, предусмотренных ст.88 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Иркутского района.

2.3. Прием в Учреждение ведется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для приёма воспитанников в Учреждение является распорядительный акт начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

2.5. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в Учреждение осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.6. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в Учреждение, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение.

2.7. При приеме в Учреждение родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждение (приложение 1);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;

- копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (приложение 3);

2.7. Для осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.10. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

2.11. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»
Лукашевой Л.М.

от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего ___ по адресу: _____
индекс

_____ телефон _____

Заявление

Прошу принять в муниципальное образовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»
моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата рождения, адрес
прибыл из (в случае, если переводом) _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери

(опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

ФИО отца

(опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

_____ дата

_____ подпись

С Уставом МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 2
к Правилам приема воспитанников
в МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)-полностью)
проживающего _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», зарегистрированному по адресу: 664510 Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ дата рождения ____ ____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

от ____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» _____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата подписи)

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Организации в сети «Интернет»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

проживающ _____ по адресу: _____

(адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер, серия)
в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», зарегистрированному по адресу: 664510 Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск д. 24 **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)