

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская  
НШДС» *Л.М. Лукашева* /Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

**Положение  
о консультативном пункте  
МОУ ИРМО «ДЗЕРЖИНСКАЯ НШДС»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте МОУ ИРМО «ДЗЕРЖИНСКАЯ НШДС» (далее – ОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ, Устава учреждения.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 3 до 7 лет.

**II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на директора ОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ОУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Директор ОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ОУ.

### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов ОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,

- за обоснованность и эффективность рекомендаций,

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **V. Документация консультативного пункта**

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложении 1):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ОУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта в ОУ составляются ежегодно в мае по форме (приложение 2)

Приложение 1  
к положению о консультативном пункте

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	ДО У	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы,	Количество родителей (законных представи-	Вывявленные проблемы в вопросах воспитания	Рекомендации, данные в ходе консультирования

			должность консультирую -щих	телей), получивших консультаци ю	и обучения дошколь- ников	

---