

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская
НШДС» _____ /Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся и воспитанников**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных». ФЗ РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" .
- 1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся воспитанников и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» (далее Учреждение) родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста.
- 1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.5. Все работники Учреждения , в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 1.7. Изменения в Положении могут быть внесены администрацией Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных учащихся воспитанников и их родителей (законных представителей) и их состав

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об учащихся воспитанников и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.
- 2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.
- 2.3. Состав персональных данных учащихся воспитанников и их родителей (законных представителей):
- личное дело с табелем успеваемости;
 - ксерокопия свидетельства о рождении;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о родителях или законных представителях;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося, воспитанника;
 - подлинники и копии приказов по движению;
 - основания к приказам по движению детей;
 - медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
- 2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации Учреждения.

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

- 3.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, воспитанника, директор Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.5. Защита персональных данных учащегося и воспитанника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
- ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся и воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов
- 5.2. Личные дела учащихся и воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные учащихся и воспитанников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
- 5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося и воспитанника имеют:
- директор школы;
 - заместители директора по УВР,;
 - логопед
 - классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - родители (законные представители) учащегося;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - педагог-организатор.
 - воспитатели
- 6.2. Внешний доступ.
- 6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.
- 6.2.2. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 6.2.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся и воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

- 6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные учащегося и воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося ,воспитанника

- 7.1. При передаче персональных данных учащегося, воспитанника директор Учреждения, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:
- 7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося, воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников не достигших 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- 7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося , воспитанника, в коммерческих целях.
- 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, воспитанника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося ,воспитанника

- 8.1. Защита прав учащегося, воспитанника установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению о защите персональных данных учащихся, воспитанников

МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, _____ *имя,* _____ *отчество* _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ 20__ г

адрес регистрации: _____
_____ адрес

фактического проживания: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие (далее Учреждение), расположенному по адресу: 664511, Иркутская обл, Иркутский р-он, поселок Дзержинск, ул.Центральная 24,18В, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей);
- гражданство;
- дата рождения учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося, воспитанника;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение личной безопасности учащегося, воспитанника;
- обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» о защите персональных данных учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) Учреждения. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего _____ срока _____ обучения _____ ребенка. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«___» _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных

Учащихся, воспитанников, МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____

фамилия, _____ имя, _____ отчество _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи «___» _____ 20__ г

адрес регистрации: _____
_____ адрес
фактического проживания: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

даю свое согласие МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 391300, Рязанская область, г. Касимов, улица Татарская, дом 7, на передачу собственных персональных данных и персональных данных ребенка, а именно:

Следующей организации, физическому лицу _____

Для их обработки в целях:

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных

учащихся ,воспитанников МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ персональных данных

Я, _____, работая
в должности _____ в МОУ ИРМО
«Дзержинская НШДС» (далее Учреждение), обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут, известны при выполнении должностных обязанностей. Выполнять относящиеся ко мне требования Положений о защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте руководству Учреждения и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.
3. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных или другому сотруднику по указанию руководства Учреждения.
4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководству Учреждения и ответственному по обеспечению безопасности персональных данных.

Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных учащихся, воспитанников МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» и другими нормативными документами Учреждения в области безопасности персональных данных. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 201_ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество работника)