

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято
на заседании управляющего совета
Протокол № 2 от 12.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

/Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива МОУ ИРМО «Дзержинская начальная школа – детский сад».

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Уставом МОУ.
- 1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее собрание) – высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива.
- 1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции собрания относится:
 - разработка Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
 - принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
 - принятие Положения об оплате труда;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – общего собрания трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.