

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

---

Принято  
на заседании управляющего совета  
Протокол № 2 от 12.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

/Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

### **Положение**

#### **об Общем родительском комитете МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Общий родительский комитет (далее Комитет) муниципального общеобразовательного учреждения ИРМО «Дзержинская начальная школа-детский сад» (Далее МОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Комитет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Уставом МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», настоящим Положением.

##### **2. Цели и задачи родительского комитета МОУ**

- 2.1. Комитет МОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с МОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их целевым расходованием.
- 2.2. Задачи Комитета:
  - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МОУ.
  - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ.
  - 2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ.
  - 2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МОУ, благоустройстве его помещений и территории.
  - 2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности МОУ.
  - 2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
  - 2.2.7. Осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

### **3. Компетенции Общего родительского комитета**

3.1. К компетенции общего родительского относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решения о введении единой школьной формы обучающихся и требованиях к ней.

3.2. Комитет утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием. Комитет организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

### **4. Состав Родительского комитета МОУ и организация деятельности**

4.1. Члены Комитета избираются в количестве 3-5 человек представителей родителей (законных представителей), которые избираются ежегодно на родительских собраниях класса и групп детского сада в начале каждого учебного года.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.3. Комитет работает по плану, согласованному с директором учреждения.

4.4. Решения комитета принимаются простым большинством его членов, присутствующим на заседаниях.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждением.

4.7. Председатель комитета избирается на первом заседании Комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

### **5. Документация Родительского комитета**

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета
- координирует работу Комитета,
- ведет заседания Комитета

5.2. Заседания Комитета протоколируются. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель

председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.