

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято
на заседании управляющего совета
Протокол № 2 от 12.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

/Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

Положение

об Общем родительском комитете МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»

1. Общие положения

- 1.1. Общий родительский комитет (далее Комитет) муниципального общеобразовательного учреждения ИРМО «Дзержинская начальная школа-детский сад» (Далее МОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Комитет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Уставом МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета МОУ

- 2.1. Комитет МОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с МОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их целевым расходованием.
- 2.2. Задачи Комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МОУ.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ.
 - 2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МОУ.
 - 2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МОУ, благоустройстве его помещений и территории.
 - 2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности МОУ.
 - 2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
 - 2.2.7. Осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

3. Компетенции Общего родительского комитета

3.1. К компетенции общего родительского относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решения о введении единой школьной формы обучающихся и требованиях к ней.

3.2. Комитет утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении бесплатным питанием. Комитет организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

4. Состав Родительского комитета МОУ и организация деятельности

4.1. Члены Комитета избираются в количестве 3-5 человек представителей родителей (законных представителей), которые избираются ежегодно на родительских собраниях класса и групп детского сада в начале каждого учебного года.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.3. Комитет работает по плану, согласованному с директором учреждения.

4.4. Решения комитета принимаются простым большинством его членов, присутствующим на заседаниях.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждением.

4.7. Председатель комитета избирается на первом заседании Комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета
- координирует работу Комитета,
- ведет заседания Комитета

5.2. Заседания Комитета протоколируются. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель

председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.