

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЗЕРЖИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2016 г.



«Утверждаю»

Директор МОУ ИРМО «Дзержинская
НШДС» *Лукашева Л.М.* /Лукашева Л.М./

Приказ № 7/3 от «29» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Дзержинская начальная школа- детский сад»
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12. 2012 г., Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Положение определяет задачи, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС», в дальнейшем - «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт ОУ может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.3. Функционирование сайта ОУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказами руководителя ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью сайта ОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение ОУ в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта ОУ:

- Формирование позитивного имиджа общ образовательного учреждения.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров общеобразовательного учреждения.
- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационное наполнение сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ не должна:

3.3.1. содержать ненормативную лексику;

3.3.2. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.3. содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

3.3.4. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

3.3.5. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.3.6. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Структура официального сайта МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к

специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания общеобразовательной организации, об учредителе, учредителях общеобразовательной организации, о месте нахождения общеобразовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления общеобразовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления общеобразовательной организации.

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав общеобразовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе общеобразовательной организации, его заместителей, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность общеобразовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.9 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.9 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора учреждения, заместителем директора, методических объединений.

5.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на Администратора сайта, назначаемого руководителем учреждения.

5.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта ОУ, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее информацию.

5.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации несет Администратор сайта.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта ОУ осуществляется за счет бюджетных средств ОУ.