|  |
| --- |
| **Утверждаю**Директор МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» \_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Лукашева |

**План  мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС»**

**на  2020-2021  учебный  год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная  работа** |
|  | Издание приказов  по  организации питания  на  2020-2021 учебный  год | август | Директор  |
|  | Разработка  плана  работы по организации питания  на  2020-2021  учебный  год | август | Ответственный по питанию |
|  | Готовность пищеблока к новому учебному году | август | Директор  |
|  | Контроль за натуральными и денежными нормами. Контроль по выходу готовой продукции | август | Ответственный по питанию |
| 5. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием | сентябрь | Ответственный по питанию |
| 7. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Заведующий хозяйством |
| 8. | Приобретение салфеток. | В течении года | Заведующий хозяйством |
| **Работа   с  родителями** |
| 1. | Информирование  родителей  об  ассортименте  питания  детей (меню на сегодня). | ежедневно | Ответственный по питанию |
| 2. | Индивидуальное  консультирование родителей  детей с  плохим  аппетитом в детском саду. | по мере  необходимости | воспитатели, классные руководители  |
| 3. | Консультирование  по  вопросам  организации питания детей в  семье через  уголки для родителей   | 1 раз в месяц | воспитатели, классные руководители |
| 4. | Фотовыставка «Питание и воспитание» | декабрь | воспитатели, классные руководители |
| 5. | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | январь | воспитатели, классные руководители |
| 6. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | май | воспитатели, классные руководители |
| **Работа с кадрами** |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | Сентябрь | Ответственный по питанию |
|  | Оперативный контроль «Привитие  культурно - гигиенических  навыков». | Ноябрь | Ответственный по питанию |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания». | февраль | Директор учебно-педагогического комплекса |
|  | Педагогический  совет «Организация  питания  воспитанников и учащихся». | май | Директор учебно-педагогического комплекса |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | март | воспитатели, классные руководители |
| **Контроль за организацией  питания** |
| 1. | Осуществление  осмотра   при  поступлении  каждой  партии продукции | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 2. | Соблюдение  правил  хранения  и  товарного соседства | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 3. | Контроль за санитарным  состоянием  рабочего места | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 4. | Соблюдение  санитарных  требований  к отпуску готовой  продукции | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 5. | Соблюдение и  выполнение  санитарно-эпидемиологических  требований  к организации питания | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 6. | Соблюдение  технологических инструкций | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 7. | Снятие  суточной  пробы и отбор  для хранения | ежедневно | Повар |
| 8. | Осуществление контроля  качества  продукции,  наличия товаросопроводительных документов, ведение  учётно-отчётной   документации | постоянно | Бракеражная комиссия |
| 9. | Контроль  за  закладкой  продуктов  на  пищеблоке детского сада | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 10. | Осуществление входного контроля за условиями  транспортировки продуктов  питания  от  поставщиков | по мере привоза продуктов | Бракеражная комиссия |
| 11. | Контроль за организацией  процесса  кормления     | систематически | Бракеражная комиссия |
| 12. | Контрольное  взвешивание  порций  | по мере необходимости | Бракеражная комиссия |
| 13. | Соблюдение  инструкций выполнения  технологических   процессов  на  пищеблоке детского сада | постоянно | Бракеражная комиссия |
| 14. | Соблюдение графика  выдачи  готовой  продукции  | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 15. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Бракеражная комиссия |
| 16. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 17. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Бракеражная комиссия |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Заведующий хозяйством |
| 2. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Заведующий хозяйством |